COLMEDICOS LA SALUD DE SU EMPRESA	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DURANTE EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID-19	CÓDIGO: F-CAL-72 VERSIÓN: 02 FECHA: 29/03/2021

RAZÓN SOCIAL:	CASAL ASOCIADOS S.A.S	**NIT:**	900321758-6	**ARL:**	SURA
FECHA DE INFORME:	9/08/2021	**PERIODO EVALUADO:**	01 al 31 de julio de 2021		

MÉTODO DE EVALUACIÓN DE CADA CRITERIO	**% DE CUMPLIMIENTO**	
	1%	No se ha implementado o la adherencia por parte del personal es nula - Valor 0%
	2-50%	Está en proceso de implementación o la adherencia por parte del personal aún es baja - Valor 26%
	51% - 99%	Se encuentra implementado pero la adherencia por parte del personal se encuentra media - Valor 75%
	100%	Se encuentra implementado y la adherencia por parte del personal se cumple totalmente - Valor 100%
	RESPUESTAS CERRADAS CON ÚNICA RESPUESTA	
	SI	Cumple totalmente
	NO	Cumple parcialmente o No cumple

No.	CRITERIO	% DE CUMPLIMIENTO				EVIDENICA
		1%	2%-50%	51% - 99%	100%	
	LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS					
1	En las áreas donde se requiera el cumplimiento del protocolo de lavado de manos, se cuenta con jabón líquido de manos y sistema de secado				X	Fotografía
2	En las áreas establecidas para el lavado de manos se encuentra disponible el protocolo de lavado de manos				X	Fotografía
3	El lavado de manos de cada profesional en sede se realiza de acuerdo al protocolo establecido				X	Resultados inspección de lavado de manos del 100%
4	Dispensadores de alcohol glicerinado o gel antibacterial instalados en lugares de acceso fácil y frecuente para el uso de usuarios				X	Fotografía
5	Dispensadores de alcohol glicerinado o gel antibacterial disponible y de facil acceso para cada profesional de la sede				X	Fotografía
6	En las áreas establecidas para el lavado de manos se encuentra disponible el protocolo de lavado de manos				X	Fotografía
7	Los momentos para el lavado de manos se encuentran definidos y socializados				X	Campañas, Socializaciones
	DISTANCIAMIENTO SOCIAL					
8	Las estrategias de distanciamiento social entre el personal en sede y los usuarios garantizan al menos 2 metros entre cada uno para evitar aglomeraciones en las diferentes áreas				X	Fotografía
9	Se realizan sensibilizaciones para garantizar el distanciamiento social				X	Socializaciones
	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS					
10	Se cuenta con el protocolo de limpieza y desinfección de áreas y puestos de trabajo con la frecuencia, los insumos, el personal responsable, elementos de protección empleados				X	P-CAL-27 Protocolo de limpieza y desinfección de áreas ante emergencia sanitaria con el COVID-19
11	El protocolo de limpieza y desinfección de áreas y puestos de trabajo se encuentra socializado				X	Registros de socializaciones
12	La limpieza y desinfección de las áreas se está realizando acorde a los protocolos definidos y con la frecuencia establecida				X	Control de registro de limpieza y desinfección
13	La limpieza y desinfección de los puestos de trabajo se está reaizando acorde a los protocolos definidos y con la frecuencia establecida				X	Control de registro de limpieza y desinfección, resultados del 100%
14	La fumigación se realiza de acuerdo con la frecuencia definida				X	Certificados de Fumigación
15	Los insumos de limpieza y desinfección cuentan con ficha técnica, hoja de seguridad y Registro Sanitario				X	Seguimiento a documentación
	MANEJO CASOS SOSPECHOSO O CONFIRMADOS COVID-19					
16	Se realiza la encuesta de síntomas y toma de temperatura a los usuarios para restringir ingresos y contacto				X	Registro de encuesta
17	Se realiza la encuesta de síntomas y toma de temperatura a los colaboradores para restringir ingresos y contacto				X	Registro de encuesta en google drive
18	Se realiza algun tipo de desinfección a los usuarios y colaboradores antes de ingresar a las instalaciones de la sede				X	Fotografía
19	Se encuentra definida y socializada la ruta para el manejo de casos sospechosos de usuarios con síntomas al interior de la sede				X	Registros de Socialización Inducción Covid-19
20	Se encuentra definida y socializada la ruta para el manejo de casos sospechosos de colaboradores con síntomas				X	Documento con lineamientos definidos y socializados Inducción Covid-19
	GENERAL					
21	Se cuenta con protocolo para la recepción de insumos, requerimientos o mensajería				X	P-CAL-27 Protocolo de limpieza y desinfección de áreas ante emergencia sanitaria con el COVID-19
22	El protocolo para la recepción de insumos, requerimientos o mensajería se encuentra socializado				X	Registro de socialización
23	Se cuenta con protocolo para visitar clientes o realizar actividades extramurales				X	Documento
24	El protocolo para visitar clientes o realizar actividades extramurales se encuentra socializado				X	Registro de socialización
25	Se realiza socialización sobre generalidades y directrices impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, en relación con los síntomas de alarma, lineamientos y protocolos para la preparación y respuesta ante la presencia del COVID-19 en el territorio nacional.				X	Registros de Socialización
26	Se fomenta y se sensibiliza acerca de las medidas preventivas y estilos de vida saludable				X	Registros de Socialización
27	Las puertas y ventanas de las sedes permanecen abiertas para permitir la circulación del aire al interior de la sede				X	Fotografía
	HOME OFFICE					
28	Se cuenta con protocolo para realizar las labores en modalidad Home Office				X	Documento
29	El protocolo para realizar las labores en modalidad Home Office se encuentra socializado				X	Registros de Socialización
30	Los factores de riesgo en la modalidad Home Office se encuentran definidos, socializados y con sus respectivas medidas preventivas				X	Documento, capacitación y campañas
31	El personal que trabaja bajo la modalidad de Home Office realiza reporte de su estado de salud				X	Registro de encuesta
32	Se establecen tiempos para el desarrollo de pausas activas tanto para el personal en sede como bajo la modalidad de Home Office				X	Registro de evidencia de pausas activas
	ZONA DE ALIMENTACIÓN					
33	Se tienen establecidos horarios y turnos de alimentación para el ingreso al cafetín				X	Se encuentran definidos
34	La zona de alimentación se encuentra distribuida de manera que se garantice el distanciamiento social				X	Fotografía
34	En la zona de alimentación se encuentra disponibles inusmos para la limpieza y desinfección de los elementos de uso común (Microhondas, nevera)				X	Fotografía
35	Se encuentra definido el protocolo para realizar uso de la zona de alimentación y para ingerir los alimentos				X	Documento y socialización
	RIESGOS, PELIGROS, SITUACIONES DE EMERGENCIA					
36	Se encuentra la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de COVID-19 con los controles requeridos				X	F-SST-08 Identificación de peligros y evaluación y valoración del riesgo
37	Protocolos y medidas definidas para atender situaciones de emergencias durante la emergencia Sanitaria				X	Documento y socialización
38	Los botiquines se encuentran dotados con elementos de protección definidos durante la emergencia sanitaria				X	Fotografía
39	Los brigadistas se encuentran capacitados frente cómo actuar durante situaciones de emergencia y frente a casos sospechosos o confirmados del COVID-19				X	Registros de Socialización
	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL					
40	Los EPP identificados de acuerdo con el cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19 fueron socializados al personal				X	Registros de Socialización
41	Se establecieron los lineamientos para uso y disposición final de EPP				X	Registros de Socialización
42	Los colaboradores realizan el uso correcto de los EPP de acuerdo con los lineamientos definidos				X	Registro de inspección
	TOTAL PUNTUACIÓN	0%	0%	0%	100%	**TOTAL GENERAL** **100,0%**

No.	ÍTEMS	RESPUESTAS CERRADAS CON ÚNICA RESPUESTA		EVIDENICA	
		SI	NO		
	PROCESO DE VACUNACION				
1	¿El talento Humano de la IPS se encuentra reportado en la plataforma PISIS del Ministerio de Salud y Protección Social por parte de la organización?	X		Reporte en PISIS Evidencia # 15	
2	¿El talento humano de la IPS conoce las etapas de vacuanción?	X		Correo electrónico Evidencia # 16	
3	¿El talento humano de la IPS está informado acerca de la etapa en la cual se encuentra clasificado?	X		Correo electrónico Evidencia # 16	
4	¿El talento humano de la IPS actualizó los datos personales en la EPS a la cual pertenece?	X		Correo electrónico Evidencia # 16	
5	¿La organización fomenta la vacunación con sus colaboradores y contratistas?	X		Correo electrónico Evidencia # 17	
	TOTAL PUNTUACIÓN	100%	0%	**TOTAL GENERAL**	**100%**

TOTAL CUMPLIMIENTO MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DURANTE EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID-19	**100%**

OBSERVACIONES GENERALES

Durante este mes de Julio se realizan las siguientes actividades:

*Inspección, seguimiento de uso y estado de EPP a todo el personal
*Inspección de lavado de manos a todo el personal
*Seguimiento al diligenciamiento de la encuesta de síntomas diaria de Covid- 19 por parte de los colaboradores de la IPS
*Seguimiento a los colaboradores que sean casos sospechosos o confirmados de para Covid-19
*La ARL Sura nos hace entrega de elementos de protección personal para cobertura durante el mes de julio de 2021, con el fin de mitigar los posibles contagios por COVID-19, estos se ingresan al cardex (Ver evidencia # 25).
*Se anexa en las evidencia archivo actualizado donde se relaciona el seguimiento del esquema de vacunación del personal de Casal Asociados S.A.S - Colmedicos Rionegro. (Evidencia # 22)
*Se envia mailling informativo a todos los colaboradores por medio de correo electronico acerca del proceso para realizar la limpieza y desinfección de equipos en el área asistencial. (Evidencia # 26)
*Se envia mailling informativo a todos los colaboradores por medio de correo electronico con los lineamientos para realizar la limpieza y desinfección de puestos de trabajo en el área administrativa (Evidencia # 27)
*Se realiza actualización de protocolo P-CAL-27 Protocolo de limpieza y desinfección de áreas ante emergencia sanitaria con el COVID-19, donde se actualiza periodicidad de aseos terminales de acuerdo a clasificación de áreas, se actualizan las tablas de dilusión de hipoclorito de sodio y amonio cuaternario de 5rta generación, se actualiza semáforo para uso de paños y se reclasifican las áreas.
* Se realiza actualización del manual M-CAL-03 Manual de Bioseguridad en versión 04, donde se agrega los elementos de protección personal por servicio de acuerdo al tipo de exposición, se actualiza tabla de detalle por servicio para el lavado de manos, se actualiza tabla de clasificación de áreas, se agrega descripción detallada de limpieza, desinfección, lavado rutinario y lavado terminal de áreas asistenciales, se agrega tabla con nueva periodicidad de aseo terminal, se actualiza áreas en la tabla de concentración de hipoclorito de sodio, se modifica semáforo para uso de guantes y de paños, se actualiza tabla de dilución de hipoclorito de sodio en agua de acuerdo a la clasificación de áreas, se agregan consideraciones para realización de aseo rutinario, se actualiza tabla de aseo rutinarios por servicio, se agregan consideraciones para realización de aseo terminal, se actualiza tabla de aseo terminal por servicio, se agrega descripción específica para las fechas de vencimiento de los productos químicos.
* Se realiza actualización de la matriz de EPP donde se incluyen los epp requeridos para el servicio de terapia respiratoria y este es socializado a todo el personal por medio de correo electronico.

NOMBRES INTEGRANTES DEL COPASST	FIRMAS INTEGRANTES DEL COPASST
Luz Esmeralda Ossa - Psicóloga	Esmeralda Ossa
Astrid Viviana Garcia - Auxiliar de Calidad	Viviana G.

LA ARL PARTICIPA DE LA REUNION Y EVALUACION				
SI		NO	X	

NOMBRE REPRESENTANTE DE ARL	FIRMA REPRESENTANTE DE ARL

No.	DIRECCIÓN TERRITORIAL (En nuestro caso ANTIOQUIA)	RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN DE SALUD (Sin utilizar puntos o guiones)	DIRECCIÓN FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN DE SALUD	No. TOTAL DE TRABAJADORES	ARL (Si la institución de salud cuenta con trabajadores afiliados a diferentes ARL, deberán llenar un registro o fila por trabajadores afiliados a cada ARL)	ARL ASISTE A REUNIÓN?	VERIFICADO POR EL COPASST	FECHA DE REUNIÓN DEL COPASST (Debe ser la comprendida en el período estipulado en los lineamientos de reporte)	LINK DE LA PUBLICACIÓN (Debe ser una dirección de internet que permita el ingreso a la información y no un enlace a carpetas de One Drive, Google Drive, etc)	PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD (número entero entre 1 y 100)	Pregunta 1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Pregunta 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Pregunta 3. ¿A cuántos trabajadores DIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores Directos corresponde a aquellos cuya labor implica contacto directo con individuos clasificados como caso sospechoso o confirmado)	Pregunta 3. ¿A cuántos trabajadores INDIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores Indirectos corresponde a aquellos cuya labor implica contacto con individuos clasificados como caso sospechoso. En este caso la exposición es incidental, es decir, la exposición es ajena a las funciones propias del cargo como por ejemplo personal de aseo, servicios generales)	Pregunta 3. ¿A cuántos trabajadores INTERMEDIOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores Intermedios corresponde a aquellos trabajadores que pudieron tener contacto o exposición a un caso sospechoso o confirmado en un ambiente laboral en el cual se puede generar trasmisión de una persona a otra por su causa de la estrecha cercanía).	Pregunta 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?	Pregunta 5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	Pregunta 6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Pregunta 7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?	¿Se están cumpliendo las acciones de mejora (preventivas / correctivas) acordadas?	Numero de identificación de la IPS (Número de NIT o Número de CC, sin puntos y sin dígito de verificación)	Departamento en el que se encuentra la IPS reportada (En nuestro caso Antioquia)	Municipio en el que se encuentra la IPS reportada (Municipio de Antioquia en donde se encuentra la IPS)	Zona de ubicación de la IPS (Rural o Urbana)	Nivel de la IPS (3= Alto, 2= Medio, 1= Bajo)	La IPS recibio en el periodo EPP diferentes a los entregados por la ARL?	Observaciones de adquisición de EPP (Informe cualquier observación sobre calidad, distribución, falta de capacitación en el uso, exigencia de reutilización de deshechables, ...)	Día de inicio del reporte	Mes de inicio del periodo	Año de inicio del periodo	Día de corte del reporte	Mes de corte del periodo	Año de corte del periodo	Califique de 1 a 100 la forma como la IPS ha desarrollado el proceso de vacunación de los trabajadores en la IPS en lo que depende del empleador (1 a 100)	RAZON SOCIAL DE LA ENTIDAD QUE PRESTA EL SERVICIO TERCERIZADO (En caso que al interior de la IPS tenga contratados servicios tercerizados)	Numero de identificación de la DE LA ENTIDAD QUE PRESTA EL SERVICIO TERCERIZADO (Número de NIT o Número de CC, sin puntos y sin dígito de verificación - En caso que la IPS tenga servicios tercerizados)
1	ANTIOQUIA	CASAL ASOCIADOS SAS	CARRERA 50 N° 45-48 Piso 2	57	SURA	NO	SI	9/04/2021	https://www.casalasociadossas.com/covid-19.html	100	SI	SI	9		48	SI	SI	SI	SI	NO	SI	900321758	Antioquia	Antioquia - RIONEGRO - 05615	Urbano	Bajo	NO	Ninguna	1	3	2021	31	3	2021	100	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE ANTIOQUIA SAS	8000116299
2	ANTIOQUIA	CASAL ASOCIADOS SAS	CARRERA 50 N° 45-48 Piso 2	59	SURA	NO	SI	10/05/2021	https://www.casalasociadossas.com/covid-19.html	100	SI	SI	9		50	SI	SI	SI	SI	NO	SI	900321758	Antioquia	Antioquia - RIONEGRO - 05615	Urbano	Bajo	NO	Ninguna	1	4	2021	30	4	2021	100	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE ANTIOQUIA SAS	8000116299
3	ANTIOQUIA	CASAL ASOCIADOS SAS	CARRERA 50 N° 45-48 Piso 2	59	SURA	NO	SI	8/06/2021	https://www.casalasociadossas.com/covid-19.html	100	SI	SI	9		50	SI	SI	SI	SI	Correctivas	SI	900321758	Antioquia	Antioquia - RIONEGRO - 05615	Urbano	Bajo	NO	Ninguna	1	5	2021	31	5	2021	100	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE ANTIOQUIA SAS	8000116299
4	ANTIOQUIA	CASAL ASOCIADOS SAS	CARRERA 50 N° 45-48 Piso 2	59	SURA	NO	SI	9/07/2021	https://www.casalasociadossas.com/covid-19.html	100	SI	SI	9		50	SI	SI	SI	SI	NO	SI	900321758	Antioquia	Antioquia - RIONEGRO - 05615	Urbano	Bajo	NO	Ninguna	1	6	2021	30	6	2021	100	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE ANTIOQUIA SAS	8000116299
5	ANTIOQUIA	CASAL ASOCIADOS SAS	CARRERA 50 N° 45-48 Piso 2	57	SURA	NO	SI	9/08/2021	https://www.casalasociadossas.com/covid-19.html	100	SI	SI	9		48	SI	SI	SI	SI	NO	SI	900321758	Antioquia	Antioquia - RIONEGRO - 05615	Urbano	Bajo	NO	Ninguna	1	7	2021	31	7	2021	100	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE ANTIOQUIA SAS	8000116299
6																																					
7																																					
8																																					
9																																					
10																																					

COLMEDICOS LA SALUD DE SU EMPRESA	ACTA DE REUNIONES	CÓDIGO: F-CAL-10
		VERSIÓN: 02
		FECHA: 18/04/2017

N° de acta:	30
Nombre de la reunión:	COPASST
Fecha:	09/08/2021
Duración:	1 hora
Lugar:	Virtual

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Karen Lizeth Forero	Profesional SST	Karen Lizeth Forero
Viviana García	Auxiliar de Calidad	Viviana Gal.
Esmeralda Ossa	Psicóloga	Esmeralda Ossa

ORDEN DEL DÍA:

1	Verificación de quorum
2	Revisión de las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus

TEMAS TRATADOS:

1	Verificación de quorum	Se verifica el quorum y se da inicio a la reunión con todos los integrantes del comité. Para esta reunión se encuentran ausentes las integrantes Lina Botero y Paola Franco, ya que se encuentran en vacaciones.
2	Revisión de las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus	Se verifican las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 de acuerdo a formato enviado por el Ministerio de Salud: Durante este mes se evidencia un cumplimiento del 100% Se realiza la revisión de las preguntas solicitadas en el oficio recibido por la IPS: 1. Disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad **La cantidad de trabajadores directos:** Se incluye a personal auxiliares de enfermería, bacteriólogas y terapeuta respiratorio, quienes son los colaboradores que mayor exposición tienen debido a su labor.

COPIA CONTROLADA

CONFIDENCIAL-Este documento es de uso exclusivo de Casal Asociados S.A.S, Colmedicos Rionegro, por lo que se encuentra prohibida su divulgación por cualquier medio sin autorización expresa y escrita.

		La cantidad de trabajadores indirectos: No se relaciona personal indirecto, puesto que el personal de servicios generales es personal en misión que está a cargo de la empresa Lima. **La cantidad de trabajadores intermedios:** Se incluye a todo el personal asistencial y administrativo. 2. Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19 La profesional de SST comparte la base de datos actualizada donde se evidencia el perfil sociodemográfico del personal y el nivel de exposición al riesgo por covid-19 3. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? La profesional de SST socializa las fichas técnicas de los Elementos de Protección Personal que se está entregando al personal de la IPS y las respectivas facturas, cuentas de cobro y/o las órdenes de compra de los proveedores 4. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? La profesional de SST comparte la base de datos donde se evidencia el perfil sociodemográfico del personal y el nivel de exposición al riesgo por covid-19, adicional se revisa soporte de entrega de EPP durante el mes de mayo. 5. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Se revisan soportes de entrega de EPP durante el mes de mayo. 6. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? La profesional de SST comparte la base de datos donde se evidencia el perfil sociodemográfico del personal y el nivel de exposición al riesgo por covid-19, la matriz de EPP donde se evidencia los EPP que se requieren por cada cargo y la periodicidad definida para el cambio.

COPIA CONTROLADA

CONFIDENCIAL-Este documento es de uso exclusivo de Casal Asociados S.A.S, Colmedicos Rionegro, por lo que se encuentra prohibida su divulgación por cualquier medio sin autorización expresa y escrita.

		Se cuenta con los soportes de entrega de EPP a todo el personal de la IPS, los cuales son registrados en el formato F-SST-25 Entrega de EPP, los cuales son archivados en la carpeta física de Entrega de EPP. 7. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? La profesional de SST comparte el Stock de insumos actualizado para atender la emergencia Sanitaria por el Covid-19 8. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Durante la cuarta semana del mes de julio la ARL Sura realiza entrega de elementos de protección personal para cobertura correspondiente al mes de julio, con el fin de mitigar los posibles contagios por Covid-19 y estos son ingresados al cardex para realizar su respectivo control. La profesional SST comparte con el COPASST las actividades realizadas durante este periodo: *En la última semana del mes de julio se realiza Inspección y seguimiento de uso y estado de EPP, con apoyo de los integrantes del COPASST y los integrantes del comité de seguridad del paciente. * En la última semana del mes de julio se realiza Inspección y seguimiento de lavado de manos al personal a todo el personal de la IPS, con apoyo de los integrantes del COPASST y el comité de seguridad del paciente *Seguimiento al diligenciamiento de la encuesta de síntomas diaria de Covid- 19 *Seguimiento a los colaboradores que sean casos sospechosos o confirmados para Covid-19 *Se envía mailling informativo a todos los colaboradores por medio de correo electrónico acerca del proceso para realizar la limpieza y desinfección de equipos en el área asistencial. *Se envía mailling informativo a todos los colaboradores por medio de correo electrónico con los lineamientos para realizar la limpieza y desinfección de puestos de trabajo en el área administrativa

COPIA CONTROLADA

CONFIDENCIAL-Este documento es de uso exclusivo de Casal Asociados S.A.S, Colmedicos Rionegro, por lo que se encuentra prohibida su divulgación por cualquier medio sin autorización expresa y escrita.

		*Se realiza actualización de protocolo P-CAL-27 Protocolo de limpieza y desinfección de áreas ante emergencia sanitaria con el COVID-19, donde se actualiza periodicidad de aseos terminales de acuerdo a clasificación de áreas, se actualizan las tablas de dilución de hipoclorito de sodio y amonio cuaternario de 5rta generación, se actualiza semáforo para uso de paños y se reclasifican las áreas. * Se realiza actualización del manual M-CAL-03 Manual de Bioseguridad en versión 04, donde se agrega los elementos de protección personal por servicio de acuerdo al tipo de exposición, se actualiza tabla de detalle por servicio para el lavado de manos, se actualiza tabla de clasificación de áreas, se agrega descripción detallada de limpieza, desinfección, lavado rutinario y lavado terminal de áreas asistenciales, se agrega tabla con nueva periodicidad de aseo terminal, se actualiza áreas en la tabla de concentración de hipoclorito de sodio, se modifica semáforo para uso de guantes y de paños, se actualiza tabla de dilución de hipoclorito de sodio en agua de acuerdo a la clasificación de áreas, se agregan consideraciones para realización de aseo rutinario, se actualiza tabla de aseo rutinarios por servicio, se agregan consideraciones para realización de aseo terminal, se actualiza tabla de aseo terminal por servicio, se agrega descripción específica para las fechas de vencimiento de los productos químicos. * Se realiza actualización de la matriz de EPP donde se incluyen los epp requeridos para el servicio de terapia respiratoria y este es socializado a todo el personal por medio de correo electrónico.

COMPROMISOS PENDIENTES

N°	Compromiso	Nombre del responsable	Fecha de compromiso
1	Inspección de EPP a personal administrativo y asistencial	COPASST	Mensual
2	Inspección de lavado de manos a todo el personal de la IPS	SGI	Mensual

Viviana Gil.

Responsable de la reunión

Esmeralda Ossa

Responsable del acta

COPIA CONTROLADA

CONFIDENCIAL-Este documento es de uso exclusivo de Casal Asociados S.A.S, Colmedicos Rionegro, por lo que se encuentra prohibida su divulgación por cualquier medio sin autorización expresa y escrita.